

ETİK ANLAYIŞI

1. TANIMLAR

a) Tarım Kredi Grubu

Holding ve Holdinge bağlı bulunan şirketleri ifade eder. İşbu belgede kısaca “Tarım Kredi Grubu” olarak bahsedilecektir.

b) Doğru Davranış

Tarım Kredi Grubu, açık kapı politikasına uygun bir yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. Kişisel ve toplumsal etik kurallarına uygun olduğu sürece aklınızdan geçenleri paylaşmak konusunda her zaman özgürsünüz. Şirket politikalarımıza, Etik İlkelere ya da yasal düzenlemelere aykırı bir durumla karşılaştığınızda, bu durumu Tarım Kredi Grubu’nun ilgili birim üst yöneticisi ya da Denetim Komitesine bildirmelisiniz.

Herhangi bir ihlâl durumunun gerçekleşip gerçekleşmediğinden ya da gerçekleşmek üzere olduğundan şüpheleniyorsanız kendinize aşağıdaki soruları sormalısınız:

- ❖ Şahit olduğum davranış dürüst bir davranış mı? Etik dışı mı?
- ❖ Bu davranış Tarım Kredi Grubu’na zarar verebilir mi?
- ❖ Bu davranış Tarım Kredi Grubu’nun itibarını; ortakları, müşterileri, hissedarları, yatırımcıları ve diğer paydaşları gözünde zedeleyebilir mi?
- ❖ Bu davranış diğer çalışma arkadaşlarıma, ortaklarımıza, yatırımcılara ya da müşterilere, tedarikçilere veya başka insanlara zarar verebilir mi?

Yukarıda yer alan sorulardan herhangi birine “Evet” ya da “Olabilir” şeklinde yanıt veriyorsanız, şahit olduğunuz davranışı üst yöneticinize ve/veya üst yöneticilerinize ya da Etik Hattı’na bildiriniz.

c) Güven ve İtibar

Tarım Kredi Grubu’nun sahip olduğu en değerli varlık, ortaklarının, müşterilerinin, tedarikçilerinin, çalışanlarının ve hissedarlarının Teşkilatımıza duyduğu güven ve kurulduğumuz günden beri kazanmış olduğumuz kurumsal itibarımızdır. Paydaşlarımızın güveni ve itibarımızın korunması, asla taviz vermeyeceğimiz varlık nedenlerimizdir.

Bir Tarım Kredi Grubu Yöneticisiyseniz,

- ❖ Çalışanların sizinle doğrudan iletişim kurmaları için en uygun ortamı sağlamak,
- ❖ Sorularının yanıtlarını koşulsuz olarak alabileceklerini onlara hissettirmek,
- ❖ Kaygı ve endişelerini dinlemek ve onların rahat davranmasını sağlamak,
- ❖ Etik Kod’a aykırı durumların bildirilmesi için açık, şeffaf ve adil bir ortam tesis etmek, en önemli sorumluluklarınız arasındadır.

HazırlayanİNSAN KAYNAKLARI GRUP
BAŞKANLIĞI**Kontrol Eden**

GENEL MÜDÜR

Yürürlük Onayı

YÖNETİM KURULU

	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	2/15

Unutmayınız ki; tüm çalışanlar doğru davranış biçimleri için öncelikle yöneticilerini örnek almaktadır. Bu nedenle etik kurallara uyum, doğru davranışa karar verme, ihlallerden kaçınma konusunda 'rol model' olmak sizin önceliğiniz olmalıdır.

Vermiş olduğunuz mesajlardan çok davranışlarınızın örnek teşkil ettiğini asla unutmayınız.

Konuyla ilgili olarak,

- ❖ Lütfen Tarım Kredi Grubu Etik İlkelerini anlayarak okuyunuz.
- ❖ Etik İlkeler her koşulda uyunuz ve uyulmasını sağlayınız.
- ❖ Tüm davranışlarınızda ve bildirimlerinizde dürüst ve şeffaf olunuz.
- ❖ Gerekli durumlarda bu yönergede belirtilen kişi ve birimlerden yardım ya da destek isteyiniz.
- ❖ Etik İlkeler aykırı olduğunu düşündüğünüz durumları zaman kaybetmeden yöneticiniz ve/veya üst yöneticileriniz ya da Etik Hattı' na bildiriniz.

2. UYGULAMA REHBERİ

Tarım Kredi Grubu Etik İlkeleri, görev, yetki ve sorumluluklarınızın ayrılmaz bir parçasıdır, çalışma ortamınızın her anında size rehberlik edecektir. Tüm davranışlarınız ve bildirimlerinizde şeffaf olmanız, işinizi dürüst ve etik bir biçimde yapmanız sizlerden öncelikli ve en önemli beklentimizdir.

Tarım Kredi Holding A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Tarım Kredi Grubu Etik İlkeleri, Tarım Kredi Grubu değer zinciri çerçevesinde kurumsal sorumluluk bakış açımızı belirtmektedir.

Tarım Kredi Grubu Etik İlkeleri, çalışanlarımızın davranışlarını olduğu kadar, çalışanlarımızla ortaklarımız, müşterilerimiz, rakiplerimiz ve tedarikçilerimiz arasındaki ilişkileri de düzenlemek için hazırlanmıştır.

Tarım Kredi Grubu çalışanlarından Etik İlkelerine her koşulda tam olarak uymaları beklenmektedir. Bu kod kapsamında hiçbir çalışana özel bir ayrıcalık tanınmaz.

Yöneticilerinizden biri Etik İlkelerin herhangi bir maddesini ihlal etmenizi istediğinde dahi sizden beklenen yöneticinizi bu konuda uyarmanızdır. Yöneticiniz uyarılarınıza rağmen bu tür bir talep ve/veya davranışta ısrarcı oluyorsa, bu kod kapsamında yer alan rehber ilkeler doğrultusunda hareket etmeniz beklenmektedir.

Tarım Kredi Grubu Etik İlkeleri ve ilgili şirket politikalarına aykırı davranışlarda bulunmak ciddi bir ihlâl olarak kabul edilir ve ihlâlin türü ve kapsamına göre değişebilen, iş sözleşmesinin feshi, yasal takip vb. başlatılması gibi yaptırımlarla sonuçlanabilir.

Bahsedilen yaptırımlar sadece görevini kötüye kullanan çalışanlar için değil, aynı zamanda bu durumu görmezden gelen, bildirmeyen ya da eylemi önlemek, yakalamak veya ihbar etmek için gerekli işlemleri yerine getirmeyen ya da potansiyel ihlalleri önlemeye çalışanlara engel olanlar için de geçerlidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

a) Bildirim ve İhbar

Tarım Kredi Grubu' nun tüm çalışanları açık ya da istendiği takdirde kimliği gizli olarak etik Whatsapp hattına mesaj göndermek ve/veya etikhatti@tkholding.com.tr e-posta adresine mesaj göndermek suretiyle Etik İlkelerle aykırı durumları ya da potansiyel aykırılıkları Etik Hattı'na bildirebilir.

Tam olarak anlayamadığınız ya da şüphe duyduğunuz konularda doğrudan Yöneticinizden ve/veya üst yöneticilerinizden yardım ve destek isteyebilirsiniz. Ayrıca bu yönerge kapsamında sözü edilen yasal düzenlemelerle ilgili ihtiyaç olduğunda Şirket uygulama ve prosedürlerinde belirtilen şekilde bilgi almak için İç Denetim ve Hukuk Birimi'ne başvurabilirsiniz. Bildirimlerde Şirket içi iletişimin kullanılması öncelikli olup Holding İç Denetim birimine de bildirimde bulunabilirsiniz.

b) Gizli Bildirimler

Tarım Kredi Grubu Etik İlkelerle aykırı durumlarda yapılan bildirimlerin ardından, şirketimizin gerçekleştirebileceği olası soruşturma kapsamında, bildirim yapan kişinin kimliği, yasaların izin verdiği ölçüde ve zorunlu haller dışında gizli tutulur.

Tarım Kredi Grubu, herhangi bir bildirimden sonra çalışanlar arasında misilleme yapılmasını, bildirim yapan çalışanın bu bildirim nedeniyle herhangi bir şekilde zarar görmesini engeller ve bu konuda asla taviz vermez. Sizin ya da bir başkasının Etik İlkelerle aykırı bir davranışı bildirmesi nedeniyle, bir misillemeyle karşılaştığınızı düşünüyorsanız yöneticinize ve/veya üst yöneticilerinize ya da Etik Hattı'na başvurunuz.

c) Soruşturmalarda İş Birliği

Tarım Kredi Grubu'nun, Etik İlkelerle aykırı bir durum nedeniyle yürüttüğü bir soruşturmada sizden iş birliği yapmanız beklenmektedir. Soruşturma boyunca dürüst ve açık olmalısınız. Tarafınızdan talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde ibraz etmelisiniz. Konuyla ilgili kurum dışından herhangi bir üçüncü kişiyle, soruşturma sonuçlanıncaya veya aksi belirtilinceye kadar hiçbir bilgiyi paylaşmamalısınız.

d) Etik Kurulu

Etik İlkeler ile uygulamaya konulan hususlar Etik Kurulu gözetiminde yürütülür. Şirketlerdeki ve Holdingdeki disiplin ve yüksek disiplin kurulları etik kurulu vazifesini de ifa eder. Holding Etik Kurulu (Yüksek Disiplin Kurulu) Tarım Kredi Grubu nezdinde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, etik kodu güncel tutmak, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamalarını değerlendirmekle görevlidir. Kurul, bu görevlerin yürütülmesine ilişkin değerlendirme raporlarını yılda iki kez Tarım Kredi Holding A.Ş. Yönetim Kuruluna sunar.

g-) Etik Kurul Çalışma İlkeleri

Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

- Etik Kurul'la ilgili çalışmalarını grup şirketleri içerisindeki görev ve sorumluluk alanları sebebiyle **herhangi bir etki ve baskı altında** kalmadan yürütür.
- Etik Kurulu gelen her şikâyet ve ihbarla ilgili olarak soruşturma sürecinin başından sonuna kadar **yazılı** tutanak tutar. Soruşturma esnasında toplanılan delil niteliğindeki tüm belgeler yazılı tutanağa ek olarak saklanır. Soruşturma sonunda tutanak arşivlenir.
- Etik Kurulu değerlendirme aşamasında konuyla ilgili tüm taraflara savunma hakkı tanınır ve tarafların hepsi **eşit şekilde** dinlenilir.
- Gerektiği takdirde Etik Kurul üçüncü bir şahıstan, gizlilik ilkelerini ihlal etmeden, **uzmanlık görüşü alabilir**.
- Etik Kurulu şikâyet ve ihbarı yapan kişilerin kimliğini **saklı tutar**.
- Etik Kurulu şikâyet ve ihbarlarla ilgili soruşturmasını **gizlilik** içerisinde yürütür.
- Etik Kurulu'nun aldığı kararlar derhal uygulanır ve soruşturma sonucu ilgili birim ve kişilere iletilir.
- Grup şirketi Etik Kurulu'nda görüşüldükten sonra gerektiği şekilde çözüme kavuşturulamayan meseleler ve gerekli görülen konular kurul kararı alındığı takdirde Holding Etik Kurulu'na taşınabilir.

3. ETİK İLKELER VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

3.1. Yasalara Uyum ve Sorumluluk

TARIM KREDİ HOLDİNG çalışanları, tüm iş süreçlerini ve ilişkilerini yürütürken Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve gerekli yerlerde/durumlarda uluslararası hukuk kurallarına uyar. Kurum ve kuruluşlara yapması gereken bildirimleri; doğru, tam ve anlaşılabilir bir şekilde zamanında bildirir. Yurtiçi ve yurtdışındaki mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi yasalar ve uluslararası hukuk çerçevesinde yürütürüz. Yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlarla ilişkilerimizde doğru ve zamanında iletişime önem veririz. İşlerimizi; kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte TARIM KREDİ HOLDİNG Etik İlkeleri çerçevesinde yürütürüz.

3.2. İnsan ve Çalışan Hakları

TARIM KREDİ HOLDİNG, tüm çalışanlarına adil ve eşit davranır. İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun bir çalışma ortamı sağlar. Çalışanlarının, işinin niteliğinin gerektirdiği her türlü gelişime ayak uydurması, görev tatmininin yükseltilmesi, iş ortamında daha başarılı olmalarının sağlanması için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarını planlar ve uygular. Çalışanlarının işi ve özel hayatı arasındaki dengeyi önemser. Bireysel gelişimi için gerekli sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekçidir.

İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyarız. Çalışanlarımıza ve şirkete iş başvurusunda bulunan adaylarımıza eşit fırsat tanıyacağımızı taahhüt ederiz. Cinsiyet, dil, din, mezhep, medeni hal, siyasi görüş, engellilik, yaş vb. konularda her türlü ayrımcılığı reddederiz.

HazırlayanİNSAN KAYNAKLARI GRUP
BAŞKANLIĞI**Kontrol Eden**

GENEL MÜDÜR

Yürürlük Onayı

YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	5/15

Çalışanlarımıza; kendilerini güvenli, huzurlu, değerli hissettikleri ve yaptıkları işin niteliğine uygun bir çalışma ortamı sunarız. Yasalarla belirlenenler dışında çocuk işgücünü reddederiz. Çocuk işgücü çalıştıran taşeronlarla iş bağımızı keseriz.

Mobbing; sistematik olarak, çalışanlara psikolojik şiddet, baskı, kuşatma, taciz yoluyla rahatsızlık vererek yıldırma olarak tanımlanmaktadır. Türk Ceza Kanunu'nca da suç kapsamında değerlendirilen mobbing uygulamalarını engelleyerek, çalışanlarımızı bu muameleden koruyacak önlemler geliştiririz.

Çalışanlarımız arasında olumsuz rekabet koşulları yerine, dayanışma ve iş birliğinin esas olduğu, başarının paylaşıldığı bir sistemi teşvik ederiz. Doğal afet gibi olağanüstü durumlarda çalışanlar ve aileleriyle dayanışmayı esas kabul ederiz.

Şirketimizin tüm çalışanları, diğer çalışma arkadaşlarına karşı sorumluluklarını bu ilkeler kapsamında, birbirleriyle karşılıklı güven, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde, iletişim ve iş birliği içinde yerine getirir. İşlerini yürütürken veya bir problemle karşılaştığında bilgi, beceri ve deneyimleriyle birbirlerine destek olur.

3.3. Çevre, Sağlık ve Güvenlik

İnsana ve çevreye duyarlı bir şirket olma misyonu ile iş güvenliğini sağlamayı ve çevreyi korumayı öncelikli hassasiyetleri arasında sayan şirketimiz; hesap verebilirlik, güvenilirlik, açıklık değerleri ile tüm sosyal paydaşlarına karşı sorumluluk içinde hareket etmeyi temel bir hedef olarak benimsemiştir.

TARIM KREDİ HOLDİNG, hammadde kullanımından teknolojisine, üretim faaliyetlerinden yönetim biçimine kadar her alanda çevreye duyarlı olmayı misyon edinmiştir. Sürdürülebilir büyümenin bilincinde olan şirketimizin çevresel sorumluluk anlayışı, yasal gereklilikleri yerine getirmenin ötesinde, çevre performansını sürekli iyileştirecek gönüllü girişimlerde bulunmak ilkesi üzerine kurulmuştur.

Hava, su ve toprak kirliliğini engellemek için çalışır, “sağlıklı bitki, sağlıklı hayvan ve sağlıklı insan için önce çevre” mottosu ile sürdürülebilir çevre anlayışı doğrultusunda üretim süreçlerimiz, ürünlerimizin kullanımı ve doğal kaynakların verimli kullanımı noktasında çevrenin korunmasına azami dikkat gösteririz.

Çalışanlarımız tüm faaliyetlerini bu bilinç doğrultusunda yürütür. Toplumsal konulara duyarlı, örnek vatandaş olma bilinciyle, sivil toplum örgütlerinde ve kamu yararına olan hizmetlerde yer alır. Çevre ile ilgili durumlar için riskleri belirler ve azaltmak için tedbirler alırız. Çalışanlara ve taşeronlara çevreyle ilgili eğitimler vererek, onları bilinçlendiririz.

Çalışmalarımızda tüm mesleki güvenlik ve sağlık yasalarına ve standartlarına uyarız. Güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturmak amacı ile yeterli koruyucu teçhizatın kullanılmasını sağlar ve zorunlu kılarız.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	6/15

İşyerinde ve/veya iş performansını etkileyecek şekilde her türlü alkol, uyuşturucu madde vb. kullanımına ve de belirlenmiş alanlar dışında sigara içilmesine müsaade etmeyiz.

Çalışma yerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili şirket politikalarını ve yönetmeliklerini uygulamanın, tüm çalışanlarımızın dikkat etmesi gereken önemli bir sorumluluk olduğuna dikkat çekeriz.

3.4. Ortaklarımıza ve Hissedarlara Karşı Sorumluluklarımız

Şirketimizin kaynak ve varlıklarını, ortaklarımızın ve hissedarlarımızın lehine verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetiriz. Ortaklarımız ve hissedarlarımız ile ilişkilerimizi finansal disiplin ve şeffaflık prensibi çerçevesinde düzenleriz. Halka açık olan şirketimizin hisselerine yönelik alım ve satım işlemlerimizi SPK ve diğer ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştiririz.

Kamuya, ortaklarımıza ve hissedarlarımıza yaptığımız açıklamalarda mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risk profilimiz ile ilgili zamanında, doğru, şeffaf, mevzuatın öngördüğü kapsamda ve anlaşılabilir bilgi veririz.

Çalışanlarımız; ortaklarımıza ve hissedarlarımıza değer oluşturma hedefi doğrultusunda sürdürülebilir büyüme ve kârlılığı amaçlar, mali disiplin ve şeffaflık çerçevesinde hareket eder, şirketimizin kaynak ve varlıkları ile çalışma zamanını verimli ve tasarruf bilinciyle yönetir.

3.5. Politik Faaliyetler

TARIM KREDİ HOLDİNG çalışanlarının herhangi bir politik ya da toplumsal etkinliğe katılma veya katkıda bulunma kararı, tamamen kişisel bir karardır. Ancak çalışanlarımızın politik faaliyetlerini çalışma saatleri içerisinde yapmamalarını, konuyla ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını almamalarını isteriz. Ayrıca çalışanlarımız politik faaliyetleri sırasında şirket adını, şirketteki pozisyonlarını, unvanlarını ve şirkete ait kaynakları kullanamazlar.

3.6. Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük, Bağışlar ve Sürdürülebilirlik

TARIM KREDİ HOLDİNG olarak sosyal sorumluluk bilinci ile toplumun gelişmesine katkıda bulunacak projelerde yer alır ve bu nitelikteki projelere destek oluruz. Kurumsal bağış ve sosyal desteklerimizin SPK mevzuatına, iç yönetmeliklerimize, TARIM KREDİ HOLDİNG Etik İlkeleri'ne ve şirket itibarımıza uygun olan proje, kurum ve kuruluşlara yapılması şartını ararız. Özel hesaplara ve kâr amacı güden kuruluşlara bağış yapmayız.

Çalışanlarımızı da çevre, sağlık, eğitim ve spor gibi toplumsal faaliyetlere katılma konusunda teşvik eder; bireysel gönüllü faaliyetlere katılımın kendi kaynaklarıyla, işyeri dışında ve iş performansını etkilemeyecek şekilde olmasını benimseriz.

Hem kendi faaliyetlerimizde hem de tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızın faaliyetlerinde insan ve toplum sağlığını gözetmeye, çevreyi korumaya azami özen gösteririz.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	7/15

3.7. Üçüncü Şahıslara Karşı Sorumluluklarımız

Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkiler

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken TARIM KREDİ HOLDİNG olarak, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede dururuz. Faaliyetlerimize ilişkin adil kararlar verilmesini engelleyecek türde bir ilişkiden, etkiden ve etkinlikten kaçınıyoruz. Hiçbir kamu görevlisine maddi ve manevi değeri olan menfaat sağlamayız.

Kamuya, ortaklarımıza ve hissedarlarımıza zamanında, tutarlı, doğru ve anlaşılır bilgi sunarız. Sermaye piyasalarında işlem gören yatırım araçlarının değerine etki edebilecek her türlü, bilgi, gelişme ve değişikliği mevzuat ile uyumlu ve belirlenen süreler içerisinde kamuya duyururuz. Kamuya açıklanmayan içsel bilgilerin gizliliğine özen gösteririz. Özen göstermeyenler hakkında, ilgili mevzuatlar çerçevesinde işlem yapılmasını sağlarız.

Tedarikçiler ve İş Ortaklarıyla İlişkiler

Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile olan ilişkilerimizde, her zaman dürüst ve adil davranmaya özen gösteririz. Tedarikçi ve iş ortaklarımızdan da TARIM KREDİ HOLDİNG Etik İlkeleri ve Çalışma Politikasına uymalarını, aynı değerleri paylaşmalarını ve bu çerçevede hareket etmelerini bekleriz.

Tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın faaliyetlerini yasa ve yönetmeliklere uygun sürdürmelerini, çalışanlarının haklarını gözetme ve çevreyi koruma gibi standartlara uymalarını bekleriz.

Müşteriler ve Tüketicilerle İlişkiler

Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin memnuniyet ve mutluluğu temel önceliğimizdir. Çalışanlarımız; müşteri memnuniyetine odaklı, ihtiyaç ve taleplerine duyarlı, olabilecek olayları önceden öngörerek aksiyon alan bir anlayışla çalışırlar.

Müşterilerimiz ve tüketicilerimizle ilişkilerimizde adil olmayan veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınıyoruz. Müşterilerimizin ve tüketicilerimizin görüş, talep ve şikayetlerini dikkate alırız. Müşterilerine hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; onlarla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurarız.

Ürünlerimizin satış noktaları ve üreticilere ulaşmasına kadar geçen süreçte, şirketimizden veya diğer kanallardan kaynaklanan her türlü sorunu/olumsuzluğu hızla giderir ve ürün kalitesini tüketicinin beklentisinin ötesine taşımaya çalışırız. Değişen piyasa ve müşteri ihtiyaçlarına odaklanarak en iyi hizmeti sunmayı hedefleriz.

Rakiplerle İlişkiler ve Rekabet Mevzuatına Uyum

Tüm ticari faaliyetlerimizi, toplumda geçerli adil rekabet kurallarına uygun ve bunu destekleyen yasa ve hükümlere uyarak gerçekleştiririz. Çalışanlarımızı da bu konuda yasa ve düzenlemelere uymakla yükümlü tutarız.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	8/15

Rakiplerimiz ve onların yöneticileri aleyhinde olumsuz beyanatta bulunmaz, onlar hakkında spekülasyona sebep olacak açıklamalardan kaçınılır. Diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmek amacıyla yasadışı ve etik kurallara aykırı yollara başvurmaz. Çalışanlarımızın da bu yollara başvurmalarını engelleyecek düzenlemeler geliştiririz.

Çalışanlarımızın, şirket rekabet davranışını belirleyen veya etkileyen herhangi bir veri hakkında açıklama yapmalarına izin vermeyiz. Ayrıca çalışanlarımızın endüstriyel casusluk, rüşvet, hırsızlık yoluyla başkalarına ait bilgileri gizlice edinerek piyasa bilgisi toplamasına müsaade etmeyiz.

Medya ile İlişkiler

Medya ile açık ve şeffaf bir iletişim modeli yönetiriz. Kurumsal mesaj, bilgilendirme ve açıklamaların kamuoyunu yanıltıcı olmamasına dikkat ederiz. Tüm medya kuruluşlarına eşit mesafede dururuz.

Medyadan gelen ekonomik ya da sektörümüzle ilgili bilgi taleplerine, bu konuda yetkili birimimiz (Kurumsal İletişim) koordinasyonunda yanıt veririz. Medyadan gelen soru ve talepleri ilgili bölümlere yönlendirerek, iletişimin yazılı kanallar ile sürdürülmesine önem veririz.

3.8. Kurumsal ve Kişisel Çıkarların Ayrımı

Çıkar Çatışmasının Tanımı

Çalışanlarımızın birinci derece akrabalarının; TARIM KREDİ HOLDİNG müşterileri ve tedarikçileri ile gerçekleştirdiği ticari faaliyetlerden yarar sağlaması durumunu, “Çıkar Çatışması” olarak tanımlarız. Çalışanlarımızın, şirketimizin tedarikçisi konumunda olmasına izin vermeyiz. Aynı şekilde çalışanlarımızın aile bireyleri ve yakınları da şirketimizin tedarikçisi olamaz.

Çalışanlarımızın tedarikçilerimize, kurum çıkarlarına aykırı olacak şekilde yatırım yapmasına veya borç para vermesine müsaade etmeyiz. Yine aynı şekilde çalışanlarımızın tedarikçi tarafından şirkete sağlanan özel avantaj ve koşullardan kişisel çıkarları için yararlanmalarına müsaade etmeyiz. Çalışanlarımızın bu ve bunun gibi durumlarda gerçekleştirilecek işlemlerin bir çıkar çatışması yaratıp yaratmadığı noktasında bilgilencmeleri için öncelikle yöneticilerine ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne danışmalarını tavsiye ederiz.

Hediye ve Menfaatlerin (Kredi, İndirim vs.) Kabulü veya Verilmesi

Çalışanlarımızın, TARIM KREDİ HOLDİNG müşteri ve tedarikçilerinden tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyecek para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermesine izin vermeyiz. Hediye niteliği taşıyan tüm seyahat davetlerini ise Genel Müdür tarafından değerlendirerek, etik ilkelerimize aykırı olmayan davetleri Genel Müdür olur yazısı ile kabul ederiz. Bunların dışında çalışanlarımızın hediye kabul etme ve hediye verme konusunda ilgili şirket yönetmeliklerine uyması gerekmektedir.

Çalışanlar Tarafından Yapılan Yatırımlar

TARIM KREDİ HOLDİNG ’in halka açık bir şirketlerinde, içsel bilgiye sahip olan çalışanlarımızın Kamuoyu Bilgilendirme Politikası ve mevzuatı çerçevesinde hareket etmesini zorunlu kılarız.

Şirketin Hisse Senetlerini Alım Satım Politikası

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	9/15

Çalışanlarımızın halka açık şirketlerimizin hisse senetlerini alıp satarken, konuya ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde çıkar çatışmasından uzak durmalarını zorunlu kılarız.

Dışarıda Kabul Edilen Görevler

Çalışanlarımızdan iş sözleşmelerine ve sadakat kurallarına uymalarını bekleriz. Tam zamanlı olarak istihdam edilen çalışanlarımızın, şirket dışında başka bir kuruluştaki çalışmalarına, doğrudan ya da dolaylı olarak tacir veya esnaf olarak nitelenen faaliyetlerde bulunmalarına müsaade etmeyiz. Ayrıca rakip şirketlerde veya şirketin iş ilişkisinde bulunduğu firmalarda da görev alamazlar.

Çalışanların Etkinliklere Konuşmacı Olarak Katılımı

Şirket bilgilendirme politikası gereğince, belirlenen Şirket Sözcüsü/Temsilcisi üst yönetimimizin onayından geçen bilgiyi kamuoyu ile paylaşabilir. Şirketi temsilen her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında yerine getirilen görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücret, ilgili kuruma aittir. Yine şirketi temsilen konuşmacı ücreti veya benzeri bir hizmet karşılığında yapılan ödemeler de çalışılan kuruma aittir. Bu kişiler maddi değeri olabilecek hediyeler dışında günün anısı olarak verilen ve sembolik değer taşıyan plaket, ödül vb. hediyeler alabilirler.

Temsil ve Ağırlama

Müşterilerin ağırlanması ve iş toplantılarının maliyeti için temsil masrafı ödeneği bulunmaktadır. Temsil masrafları sadece ilgili oldukları alanlarda kullanılabilir. Yapılan harcamaların fatura ile belgelenmesi esastır. Fatura yerine farklı bir belge ibrazı kabul edilmez. Gerekli durumlarda gider pusulası kesilmesi yoluna gidilebilir. Kanunen kabul edilmeyen gider niteliğinde olan harcamalar bağlı olunan üst yönetici onayı kabul edilerek ilgili hesaplarda muhasebeleştirilir.

İş ile ilgili ağırlama etkinlikleri, kurumsal standartlar ve ilgili iç yönetmeliklerin yardımıyla özenle denetlenir ve şirket üst yönetimi tarafından onaylanır. Bunun dışında ağırlama masrafı yapılması kabul edilemez.

İçsel Bilgi Aktarılması

İçsel bilgiye erişimi olanlar; TARIM KREDİ HOLDİNG Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Genel Müdür ve Yardımcıları, Müdürler ile görevi gereği bilgi sahibi olabilecek durumda olan çalışanlarla, bunlara temaslari nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek, isimleri belirlenmiş kişilerdir.

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarları gerekse şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamaz. İçsel bilgiye erişebilecek olanların bu bilgileri kullanarak kendilerine ve/veya üçüncü kişilere menfaat sağlaması yasaktır.

TARIM KREDİ HOLDİNG çalışanları ve kurum bilgilerine erişimi olan diğer kişiler, SPK'nın ilgili tebliğinin belirttiği yükümlülöklere ve şirket politikalarına uymakla sorumlu tutarız. Bu kişiler dışındaki TARIM KREDİ HOLDİNG çalışanları, kamuya açıklanmış bilgileri değerlendirerek şirket hisse senetlerini süre kısıtlaması olmaksızın serbestçe alıp satabilirler. Yukarıda yer alan uygulamalar, çalışanların birinci

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	10/15

dereceden yakınları ve aynı evde yaşadığı kişiler için de geçerli olup, bu kişilerin yaptığı işlemler çalışan tarafından yapılmış sayılır.

3.9. Kara Para Aklamanın Önlenmesi ve Yolsuzlukla Mücadele

Gelirlerin ya da doğrudan veya dolaylı olarak kâr sağladığı malların kaynağını aldatıcı yol ve araçlarla meşrulaştırmak suretiyle, suç işleyen veya yasaları çiğneyen bir kişiye her ne şekil ve suretle olursa olsun, yardım ve ortaklık edilemez. Bu tür faaliyetlerden elde edilen kaynakların bir yere yatırılması, gizlenmesi veya aklanması amacına yönelik sürece katılmak, “kara para aklamak” olarak tanımlanmaktadır.

Çalışanlarımızı, kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele konusunda gereken titizliği göstermekle yükümlü tutarız. Bu amaçla çalışanlarımız yürürlükteki bütün yasa ve yönetmelik hükümlerine ve şirket politikalarına uymak zorundadır. TARIM KREDİ HOLDİNG, kara para aklamayla mücadele etmek ve kara para aklama faaliyetini önleme amacına yönelik gayretlere destek vermekle yükümlüdür.

3.10. Şirket Varlıklarının Korunması ve Veri Gizliliği Kurumsal Varlıkların Korunması

TARIM KREDİ HOLDİNG çalışanları; fikri mülkiyet hakları, teknoloji, bilgisayar donanımı ve destekleri, yazılım, gayrimenkul varlıkları, makine ve aletler, hammadde, şirket araçları ve nakit değerler dahil olmak üzere şirketin tüm aktif varlıklarının ve kaynaklarının uygun biçimde kullanılmasından sorumludur.

TARIM KREDİ HOLDİNG 'in tüm ekipmanları, sistemleri, olanakları ve varlıkları sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanılır. Yürürlükte olan yönetmelik, talimat ve prosedürlerde aksi bir hüküm olmadıkça çalışanlarımızın, şirket varlıklarını kişisel amaçlarla veya şirket haricinde herhangi bir kişinin yararına kullanmalarına izin verilmez.

Çalışanlarımızdan şirket varlıklarını, kurumsal ilkelere ve yönetmeliklere uygun şekilde kullanmalarını bekleriz. Bu varlıkların yetkili olmayan üçüncü şahıslar tarafından kullanımını veya zarar görmesini engelleyecek gerekli tedbirleri alırız.

Bilgi Teknolojileri Kaynaklarının Kullanımı

TARIM KREDİ HOLDİNG bilgi teknolojileri kaynakları, şirketin sahibi olduğu tüm elektronik cihaz ve donanımları içerir. Söz konusu donanımlar her türlü yazılım, kişisel bilgisayar ve taşınabilir bilgisayar cihazları, ağ sunucuları, cep telefonları ile internet ve e-posta erişim cihazlarını kapsar.

TARIM KREDİ HOLDİNG 'in bilgi teknolojileri kaynaklarının tümü ile bu kaynaklar kullanılarak oluşturulan, saklanan veya iletilen bilgiler TARIM KREDİ HOLDİNG mülkiyetindedir. Tüm çalışanlarımız bu kaynakları iş amaçları için yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde ve sorumlulukla kullanır, korur ve yetkili olmayan kişilerin bu kaynaklara erişmemesi için gerekli tedbirleri alır.

Gizli Bilgi ve Gizli Belgelerin Korunması Esasları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	11/15

TARIM KREDİ HOLDİNG’ te gizli bilgi kapsamında yer alan başlıklar şunlardır: Ticari bilgiler, teknik veri, mali veri, üretim verileri, müşteri bilgileri, kişisel bilgiler, ürün bilgileri, ekipman ve uygulama bilgileri, teknik formül ve çizimler, sistem ve program bilgileri, satın alma bilgileri, mühendislik bilgileri, talimat ve yönetmelikler ile ayrıca TARIM KREDİ HOLDİNG ’in kamuya açıklamadığı tüm bilgiler, “gizli” olarak adlandırılmasa dahi gizlidir.

Çalışanlarımız, işlerini yaparken eriştikleri tüm gizli bilgi ve belgeleri korurlar. Bu bilgileri sadece şirket için yaptıkları işte kurumun faydasına yönelik, yasal ve etik kurallar çerçevesinde kullanırlar. Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle ya da kişisel çıkarları veya şirket dışından birinin çıkarı için kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamazlar.

Çalışanlarımız işten ayrılırlar dahi, TARIM KREDİ HOLDİNG ’e ait olan yukarıda belirtilen her türlü gizli bilgi ve belgeyi doğrudan ya da dolaylı olarak, şirketin yazılı iznini almadan kendileri veya üçüncü şahısların menfaatleri için sözlü ya da yazılı olarak kullanamaz ve kullandıramazlar.

Çalışanlarımızdan her türlü bilgi teknolojileri kaynakları ve elektronik haberleşme araçlarını kullanırken bahsi geçen veri gizliliği ve güvenliği hususlarında azami ölçüde dikkatli olmalarını bekleriz. Gizli bilgilerin, yetkisi olmayan kişilerin eline geçmemesi ve sızması için gerekli önlemlerin alınması hususunda çalışanlarımızın imzalamış oldukları “Gizlilik Sözleşmesi” ve “Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi” belgelerine uymalarını isteriz.

Fikri Mülkiyet Hakları

TARIM KREDİ HOLDİNG bünyesinde Fikri Mülkiyet Hakları kapsamında yer alan başlıklar; TARIM KREDİ HOLDİNG’ e ait marka, patent vb. fikri haklar, her türlü yenilik dahil çalışanların yazdığı, bulduğu, geliştirdiği yaptığı veya TARIM KREDİ HOLDİNG genel kullanımına açık olup ilgili kullanıcılar tarafından şirketimize ait olduğu bilinen uygulamada kullanılan veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, süreçler, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile planlar (pazarlama, ürün geliştirme, teknik), ürün tasarımları, know-how ve bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla her türlü bilgidir.

Çalışanlarımızın TARIM KREDİ HOLDİNG’ ta çalıştıkları süre içerisinde ve görevleri gereği şirket olanaklarını kullanarak oluşturdukları her türlü ürün, tasarım, program vb. yeniliklerin yani fikri mülkiyet haklarının ticari/mali hakları TARIM KREDİ HOLDİNG ’e aittir. Hiç kimse, şirket aleyhine bu konuda herhangi bir hak iddia edemez.

Çalışanlarımızdan her türlü yazışma, yazılı malzeme, belge ya da kayıt, yönetmelikler, şirketimize ait özel iş akış –gizli olsun ya da olmasın– bilgilerinin TARIM KREDİ HOLDİNG’ in mülkü olduğunun ve kurumun bünyesinde kalması gerektiği bilincinde olmalarını bekleriz. Çalışanlarımızın yazılım lisansı, patent ve telif hakları ile ilgili kural ve kanunlara uymalarını şart koşarız. İşlerini yapabilmeleri için gereken bütün yazılımları ve telif haklarını temin ederiz.

Ürün ve Hizmet Kalitesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	12/15

Üretim süreçlerimizde yasal mevzuata uygun hareket eder, ürün kalitesi ve tüketici refahını sağlamaya yönelik yasal düzenlemelerin oluşmasında katkı sağlarız. Etik yaklaşımımız çerçevesinde öncü bir şirket olarak, bireylerin hayatlarına katkı sağlayacak, onların daha iyi yaşamalarını destekleyecek teknolojileri kullanırız ve bu teknolojilerle fayda sağlayan ürünler üretiriz.

TARIM KREDİ HOLDİNG olarak ürettiğimiz tüm ürün ambalajları üzerinde, ürünün içeriğini belirten bilgiler mutlaka doğru ve eksiksiz şekilde yer almaktadır. Tarım Kredi Kooperatifleri ve bayi/acente kanalları sayesinde çiftçilerimize/tüketicilerimize ürünlerimizi en iyi hizmetle sunarız.

Suiistimal ve Usulsüzlük

TARIM KREDİ HOLDİNG olarak hileli davranış ya da haksız kazanç sağlayacak her türlü ahlak ve etik dışı faaliyeti reddederiz. Çalışanlarımızın sorumlu oldukları iş ilişkilerinde; bu konudaki ilgili yasa veya yönetmeliklere uygun davranmalarını, bunları ihlal eden taraflarla bilerek iş birliği içine girmemelerini, etik ilkelere aykırı hileli ve yanlış yollardan kaçınmalarını zorunlu kılarız.

Çalışanlarımızın yetkilerini, kendileri ve/veya yakınları menfaatine ve kendilerinden beklenen özen dışında kullanarak TARIM KREDİ HOLDİNG 'e zarar vermelerini kabul etmeyiz. TARIM KREDİ HOLDİNG 'in satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden çalışanlarımızın doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmelerine müsaade etmeyiz. Çalışanlarımızdan iş ilişkilerinde bu bağlamda bir usulsüzlük tespit etmeleri halinde derhal yöneticilerini ve/veya TARIM KREDİ HOLDİNG Disiplin Kurulu'nu bilgilendirmelerini bekleriz.

3.11. Kayıtlarda ve Finansal Raporlamada Doğruluk

Doğru ve Tam Kayıt Tutma

TARIM KREDİ HOLDİNG olarak tüm kayıtlarımızın mevzuata uygun şekilde tutulması esastır. Ticari ve mali işlemlere ait belgeler, gerçek durumu yansıtmak zorundadır. Amacının dışında kullanılacak hiçbir ödeme yapılamaz ve onaylanamaz.

Gerekli Tüm Yerlere Doğru Bilgi ve Finansal Raporlar Sunma

TARIM KREDİ HOLDİNG 'in tüm hizmet ve işlemlerinde gerek yatırımcılara gerekse müşteri, tedarikçi ve resmi makamlara mevzuata uygun doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapılır.

3.12. Reklam ve Promosyon

TARIM KREDİ HOLDİNG; satış ve pazarlama faaliyetlerinde yanıltıcı ya da aldatıcı reklam vermez, yalan beyanda bulunmaz. Reklamlarında cinsiyet, din, dil ve ırk ayrımı yapılmaz; bireyleri rencide edici ve şiddet içeren unsurlara yer verilmez.

4. SONUÇ

Etik olmayan tüm davranış biçimlerini veya yasadışı iş süreçlerinin tamamını tanımlamak ve Etik İlkeler kapsamı içine almak mümkün değildir. En doğru yönlendiriciniz kişisel vicdanınız, ortak

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	13/15

aklınız, mantığınız, sağduyunuz ve Tarım Kredi Grubu'nun politikalarına, yasa ve yönetmelikler ile sözleşmelerden doğan yükümlülöklere koşulsuz uyum gösterme anlayışınızdır.

Nasıl davranacağınız konusunda kararsız kaldığınızda destek isteyiniz, soru sorunuz ve yanlış davranışları çekinmeden ilgili birimlere bildiriniz. Tarım Kredi Grubu'nun ilke ve politikaları, suç teşkil eden konuları üst mercilere ihbar eden, kendisine yapılan haksızlıkları dile getiren ve Etik İlkelerle aykırı davranışları raporlayan bir personele karşı cepheleşmeyi, kötü davranılmasını ve misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklamaktadır.

Yasa ve yönetmeliklere, Tarım Kredi Grubu Etik İlkelerine ve diğer Şirket politikalarına, şirket prosedür ve yönetmeliklerine, kurallarına, ilkelerine uymamak, iş akdinizin feshedilmesine yol açabilecek cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir.

Bu tür disiplin eylemleri, uygunsuz davranışlar hakkında bilgi sahibi olduğu halde bunlara göz yuman, izin veren veya konuyla ilgili gerekli eğitimlerin sağlanması ve sorumlu olduğu ekibin işlerini gerektiği gibi yönetmek gibi konularda önleyici eylemleri gerçekleştirmekte geciken, bu tür durumları ortaya çıkarmak konusunda başarısız olan üst düzey yöneticiler için de geçerlidir.

Tarım Kredi Grubu bünyesinde çalışan hiçbir birey, üst yöneticilerden birinin emirleri doğrultusunda yasadışı veya Etik İlkelerle uygun olmayan bir davranışta bulunduğu bahanesini kullanamaz.

Tarım Kredi Grubu çalışanı, üstünden aldığı emri, Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine aykırı görürse yerine getirmez ve bu aykırılık durumunu emri verene bildirir. Ancak amir, emrinde ısrar eder ve bu emri yazı ile yenilerse emir yerine getirilir; bu halde ortaya çıkacak durumlardan emri yerine getiren sorumlu tutulamaz. Konusu suç teşkil eden emir hiçbir suretle yerine getirilmez.

Ek-1 Tarım Kredi Holding Etik İlkeleri ve Çalışma Politikasına Uyum

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	14/15

EK-1

TARIM KREDİ HOLDİNG ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASINA UYUM

Tüm çalışanlarımız, “TARIM KREDİ HOLDİNG Etik İlkeler ve Çalışma Politikası” ‘içerisinde yer alan kurumsal iş etiği ilkelerini yerine getirmekle yükümlüdür.

- Şirketimizin vizyon, misyon ve değerlerine sahip çıkacağımı,
- İşlerimi kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte TARIM KREDİ HOLDİNG Etik İlkeleri çerçevesinde yürüteceğimi,
- İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyacağımı,
- Şirketin benimsediği sağlık, güvenlik ve çevre mevzuatına uygun hareket edeceğimi,
- İşyerinde ve/veya iş performansını etkileyecek şekilde her türlü alkol, uyuşturucu madde vb. kullanmayacağımı,
- Herhangi bir kişiye (çalışma arkadaşı, müşteri, tedarikçi vb.) ayırmacılık, dışlama, mobbing (yıldıрма) vb. psikolojik taciz ile rahatsızlık vermeyeceğimi,
- Şirketin adını, şirketteki pozisyonumu, unvanımı ve şirkete ait kaynakları politik faaliyetlerim için kullanmayacağımı,
- Yaptığım tüm işlerde insan ve toplum sağlığını gözeteceğimi, çevreyi korumaya azami özen göstereceğimi,
- Şirket ile alakalı tüm faaliyetleri ve işlemleri yürütürken, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede duracağımı,
- Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile olan ilişkilerimizde her zaman dürüst ve adil davranmaya özen göstereceğimi,
- Müşterilerimiz ve tüketicilerimiz ile olan ilişkimizde adil olmayan veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınacağımı,
- Çalıştığım şirketin tedarikçisi olarak çalışmayacağımı,
- Tedarikçilerimizle, kurum çıkarlarına aykırı olacak şekilde yatırım yapmayacağımı ve alacak-borç para ilişkisi içine girmeyeceğimi,
- TARIM KREDİ HOLDİNG müşteri ve tedarikçilerinden tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyecek ölçüde para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermeyeceğimi ve bu konuda şirket yönetmeliklerine uyacağımı,
- Kamuyu Bilgilendirme Politikası ve mevzuatı çerçevesinde hareket edeceğimi,
- TARIM KREDİ HOLDİNG tedarikçileri veya müşterileri tarafından şirkete tanınan özel avantajlardan ve koşullardan, kişisel çıkarlarım için yararlanmayı talep etmeyeceğimi,
- Tam zamanlı çalışmam sebebiyle başka bir kurumda çalışmayacağımı,
- Şirketi temsilen gerçekleştirdiğim her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında yerine getirdiğim görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücreti TARIM KREDİ HOLDİNG’e vereceğimi,
- Herhangi bir rakip firmada kritik bir pozisyonda işe başlayan birinci derece akrabalarımı en geç 1 ay içerisinde yazılı olarak şirkete bildireceğimi,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU

 TARIM KREDİ TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş.	Doküman No	TKH/YNG-5
		Revizyon No	-
		İlk Yayın Tarihi	16.11.2020
	Etik İlkeler ve Çalışma Politikası	En Son Yayın Tarihi	16.11.2020
		Sayfa No	15/15

- Herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarlarım gerekse şirket dışından birinin çıkarları için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşmayacağımı,
 - Kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele konusunda yürürlükteki bütün yasa ve yönetmelik hükümlerine ve şirket politikalarına uyacağımı,
 - Şirket ekipmanlarını, sistemlerini, olanaklarını ve varlıklarını sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanacağımı,
 - Eriştığım gizli bilgiyi sadece şirket için yasal ve etik kurallar çerçevesinde kullanacağımı,
 - Yazılım lisansı, patent ve telif hakları ile ilgili kanun, yönetmelik ve kurallara uyacağımı,
 - TARIM KREDİ HOLDİNG satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmeyeceğimi,
- kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda belirtilen çalışma etiğiyle ilgili ilkeleri ve politikaları benimsediğimi, iş sözleşmeme eklenmesini kabul ettiğimi ve TARIM KREDİ HOLDİNG Etik İlkeler ve Çalışma Politikası içerisinde yer alan tüm kurallara uyacağımı beyan ederim.

Söz konusu kurumsal ilkelere ve çalışma politikalarına uymadığım takdirde, iş sözleşmemin işverence sona erdirilebileceğini kabul ve taahhüt ederim.

ADI SOYADI:

T.C. KİMLİK NO:

TARİH:

İMZA:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yürürlük Onayı
İNSAN KAYNAKLARI GRUP BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR	YÖNETİM KURULU